

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修 事前課題について

受講決定後に以下の事前課題を作成して期限内にて提出してください。様式は佐賀県社会福祉士会ホームページに後日掲載します。

提出課題

事前課題 1～3（課題様式 1）

(1) 提出物

- ①（必須）振り返りシート（課題様式 1）
※課題様式 1 は、受講者用の HP に掲載します。
- ②（任意）②のパンフレット等資料
事業所や法人の概要がわかるパンフレット・資料類
ただし、短時間で読むことのできる簡易なもの

(2) 提出方法

①振り返りシートについては受講者が記入のうえ、(Eメール、FAXは不可)にて提出してください。②のパンフレット等資料については提出がある場合は PDF や写真などで保存いただき当日のグループワーク時に共有資料として活用ください。
※提出された課題には、右上に必ず氏名を記載してください。

(3) 留意事項

各項目について、現時点から 1 年程度を振り返って記入してください。
サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として従事した経験のない受講者は、所属している事業所のサービス管理責任者等の指導のもと作成して自身で事業所の説明ができるようにしてください。

(4) 提出期限（持参又は郵送にて受付）メール・FAX は不可

令和 4 年 11 月 25 日（金）必着

【お問い合わせ・郵送先】

公益社団法人 佐賀県社会福祉士会（事務局 徳山・中島）
〒849-0935 佐賀県佐賀市八戸溝 1 丁目 15 番 3 号
電話：0952-20-0012 Email：kensyusaga@saga-csw.or.jp