

令和 4 年度佐賀県相談支援従事者現任研修の課題について

1) 事前課題について

研修の 2 日目以降で使用しますので。以下の事前課題を作成してください。

	使用する書式	提出日	備考
事前課題	<ul style="list-style-type: none"> 事例報告書 書式 1-① エコマップ 書式 1-② 	令和 4 年 10 月 19 日 (水) (必着)	事例報告書とエコマップは同一の利用者で作成してください。主語を明確にして記載してください。
中間課題	<ul style="list-style-type: none"> ストレングスアセスメント表 書式 2 	令和 4 年 11 月 4 日 (金) (必着)	書式 1 の利用者について記載してください。また、誰から確認したことなのかを明確にしてください。
中間課題	<ul style="list-style-type: none"> ヒアリングシート 書式 3 	令和 3 年 12 月 2 日 (金) (必着)	書式 1 の利用者の地域とのつながりや、社会関係性等についてわかる範囲で記入してください。不明なところは記入する必要はありません。

2) 方法・留意事項について

- 本人や、家族などの実習協力者の選定につきましては、実習協力者の方の了解を得た上でお願いします。
- 実習協力者のプライバシーの保護に十分留意ください。
(例：本人、家族、関係機関等はイニシャルで記載するなど)

3) 提出方法は郵送でお願いします。

提出した課題には「(受講番号) (氏名)」を必ず記載ください。

※提出された課題に氏名や受講番号を記載されていない場合は提出の確認が取れない場合がございます。

※課題書式は佐賀県社会福祉士会の HP に掲載しております。

【お問い合わせ・郵送先】

公益社団法人 佐賀県社会福祉士会 (事務局 徳山・中島)

〒849-0935 佐賀県佐賀市八戸溝 1 丁目 15 番 3 号

電話：0952-20-0012 Email：kensyusaga@saga-csw.or.jp